

Gestión y Administración de Proyectos - ISEAK

La Fundación ISEAK

La fundación ISEAK es una iniciativa multidisciplinar de las ciencias sociales que ha nacido con la misión de ayudar a las instituciones en la toma de decisiones (www.iseak.eu). Desde la evidencia empírica, ISEAK aporta rigor e independencia en los diagnósticos de problemáticas sociales. A partir de esos diagnósticos, aporta a las instituciones medidas de actuación para mejorar el bienestar de los ciudadanos, así como su posterior evaluación para conocer el impacto de las mismas. El tipo de proyectos que ISEAK lleva a cabo se enmarcan en la disciplina de Ciencias Sociales y, en particular, la economía. Las temáticas más frecuentes tienen que ver con empleo/desempleo, educación, pobreza y desigualdad, economía de género, inmigración, demografía, etc. Y la metodología habitualmente utilizada por el equipo de investigadores abarca el análisis micro-económico de grandes bases de datos.

Descripción del Puesto

La Fundación ISEAK busca una persona profesional cuya dedicación fundamental sea la de la gestión, seguimiento e implementación de proyectos que ISEAK lleva a cabo, así como el apoyo al equipo en la búsqueda y solicitud activa de nuevas posibilidades. Dentro de la gestión de dichos proyectos, es particularmente relevante la gestión de proyectos europeos y, en consecuencia, se valorará la experiencia en la gestión de Proyectos Europeos del tipo 7th Framework u Horizon 2020. Se busca una persona con habilidades de gestión y comunicación oral y escrita, además de capacidad de trabajar en entornos dinámicos, con pro actividad a la hora de aportar soluciones y propuestas al equipo.

Se busca, en consecuencia, una persona para:

- Gestionar los Proyectos Europeos en los que el equipo ISEAK esté inmerso, con especial énfasis en proyectos europeos.
- Apoyar en las solicitudes de nuevas propuestas en las que ISEAK decida participar.
- Gestionar y monitorizar la tesorería de la Fundación y generar alianzas para la captación de nuevos recursos y proyectos para la Fundación.

- Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de ISEAK.
- Apoyar en otras tareas estratégicas y administrativas para el funcionamiento adecuado de la Fundación.

Criterios de selección

- Grado/Licenciatura en Economía, ADE o similares.
- Necesarios conocimientos de administración y gestión de documentación.
- Alto conocimiento hablado y escrito del inglés.
- Se valorará positivamente la experiencia en la gestión de proyectos europeos.

Competencias técnicas

- Experiencia en la gestión de proyectos, preferiblemente de investigación en contextos internacionales.
- Compromiso con los fines y objetivos de la Fundación ISEAK.
- Capacidad para el trabajo en un equipo dinámico, proactividad a la hora de aportar soluciones y flexibilidad para abordar diversidad de problemas, responsabilidad y organización ante el trabajo.

Requisitos del puesto de trabajo

La persona que sea seleccionada para este puesto debe realizar su trabajo en la Fundación ISEAK, sita en la Facultad de Economía y Empresa (Sarriko, Bilbao).

El salario será competitivo y a convenir, dependiendo del perfil del contratado.

La incorporación al puesto de trabajo es inmediata. La duración inicial del contrato es por tres años, con posibilidad de permanencia.

Los interesados por el puesto de trabajo deben enviar su CV a la dirección de correo info@iseak.eu. La oferta está disponible hasta el 31 de diciembre de 2018, pero los candidatos se irán evaluando a medida que se reciban sus cv.